

**DEMANDE DE PERMIS DE CONSTRUCTION POUR
DES MODIFICATIONS INTÉRIEURES
ET/OU EXTÉRIEURES**

**Tous les champs doivent être complétés, et tous les documents requis doivent être fournis lors de la demande.
Les demandes incomplètes ne seront pas considérées. A noter que les dispositions particulières au zonage sont à vérifier.**

DOCUMENTS REQUIS

- 2 copies** de plans d'architecture, à l'échelle, démontrant la situation existante et l'aménagement proposé ainsi que tous les détails de construction et d'aménagement, entre autre la composition et la coupe des nouveaux murs, les élévations des murs extérieurs.
- 2 copies** du plan clé du bâtiment identifiant la localisation de la suite, ou le certificat de localisation, si applicable.
- 2 copies** de la « Fiche-Bâtiment/Déclaration de conformité » de la Ville de Montréal (assujetti ou non-assujetti).
- 1 copie** des plans de structure scellés par un ingénieur, si applicable.
- 2 copies** du schéma de la plomberie du sous-sol selon les normes du Règlement sur la protection des bâtiments contre les refoulements d'égout (11-010), si travaux au sous-sol et si travaux de drain français.
- 3 copies** des plans d'aménagement paysager, si travaux pour un stationnement ou certificat d'abattage d'arbre requis.
- Le paiement** selon la tarification en vigueur; si chèque, à l'ordre de la **Ville de Montréal**.

1. EMPLACEMENT DES TRAVAUX

Numéro(s) civique(s)	
Type de bâtiment	
<input type="checkbox"/> Résidentiel H1, H2, H3 <input type="checkbox"/> Résidentiel H4, H5, H6 <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Bureaux <input type="checkbox"/> Industriel <input type="checkbox"/> Institutionnel	
Type de modifications intérieures	
<input type="checkbox"/> Réaménagement intérieures <input type="checkbox"/> Fusion de suites <input type="checkbox"/> Division d'une suite <input type="checkbox"/> Changement d'usage <input type="checkbox"/> Aucune modification intérieure	
Type de modifications extérieures	
<input type="checkbox"/> Changement revêtement extérieur <input type="checkbox"/> Ajout ou fermeture d'ouverture(s) <input type="checkbox"/> Nouveau(x) quai(s) de chargement <input type="checkbox"/> Ajout ou modification d'un stationnement <input type="checkbox"/> Drain français <input type="checkbox"/> Autre _____ <input type="checkbox"/> Aucune modification extérieure	

2. COORDONNÉES DU PROPRIÉTAIRE DU BÂTIMENT

Nom		Personne ressource
Adresse complète		
Téléphone	Téléphone cellulaire	Adresse courriel
Signature du propriétaire		
<input type="checkbox"/> J'autorise le requérant à faire la présente demande de permis de construction.		

3. EXÉCUTANT DES TRAVAUX – ENTREPRENEUR GÉNÉRAL

Nom de l'entreprise en construction		Personne ressource
Adresse complète		
Téléphone	Adresse courriel	Numéro RBQ
Valeur des travaux	Date du début des travaux	Date prévue pour la fin des travaux

4. CONCEPTEUR DES PLANS - ARCHITECTE

Nom de l'entreprise		Personne ressource
Adresse complète		
Téléphone (bureau)	Téléphone (cellulaire)	Adresse courriel

5. ENTREPRISE (si applicable)

Nom de l'entreprise	Numéro du certificat d'autorisation d'usage émis par l'arrond. de Saint-Laurent
---------------------	---

6. REQUÉRANT DE LA DEMANDE

Prénom et nom	
Adresse complète	Code postal
Téléphone	Adresse courriel
<p>Je certifie que les renseignements fournis sont exacts. Je reconnais que toute erreur ou omission pourrait entraîner l'annulation de la présente demande et du permis de construction.</p>	
Signature du requérant	Date

À L'USAGE DU BUREAU SEULEMENT

Résolution(s) du PIIA ou de la dérogation mineure	Approbation en date du	Approuvé par	Numéro de la demande de permis
Notes			