Saint-Laurent
Montréal
777, boulevard Marcel-Laurin
Saint-Laurent (Québec) H4M 2M7
Téléphone : 514 855-6000

DIRECTION DE L'AMÉNAGEMENT URBAIN
ET DES SERVICES AUX ENTREPRISES

CERTIFICAT D'AUTORISATION DE DÉMOLITION

- **Veuillez compléter ce formulaire, et poster tous les documents avec votre paiement à l'adresse mentionnée ci-dessus.**
- **Tous les champs doivent être complétés et les documents requis doivent être fournis au moment de la demande.**
- **Toute demande incomplète ne sera pas considérée.**

DOCUMENTS REQUIS

- ☐ 2 copies du certificat de localisation de l'immeuble, à l'échelle, préparé par un arpenteur-géomètre.
- ☐ 2 photos différentes du bâtiment à démolir.
- ☐ 2 copies de la preuve d'assurance de l'entrepreneur qui fait la démolition.
- ☐ Une copie de l'avis aux locataires envoyé, si applicable.
- ☐ Fournir un rapport sur l'état structural du bâtiment à démolir (par un ingénieur), et les coûts de la restauration par un professionnel (par un architecte).
- ☐ Fournir une étude patrimoniale de la propriété à démolir, par un professionnel, pour tout bâtiment construit avant 1940.
- ☐ Une demande de PIIA pour un projet de redéveloppement, si applicable.
- ☐ Une version informatisée (en format dwg, tiff ou jpg) des documents requis; soumis par courriel ou sur un support CD ou clé USB.
- ☐ Un chèque **à l'ordre de Ville de Montréal** selon le règlement sur les tarifs en vigueur.

PROPRIÉTÉ VISÉE PAR LA DEMANDE

Adresse	Numéro de cadastre	
Type de bâtiment à démolir ☐ Résidentiel ☐ Commercial /Bureaux ☐ Industriel ☐ Institutionnel ☐ mixte	Type de bâtiment ☐ Principal ☐ Accessoire	Type de démolition ☐ Totale ☐ Partielle
Réservoir(s) souterrain(s) à enlever ☐ Oui ☐ Non Nombre de réservoirs	Arbres à couper par la démolition (demande requise) ☐ Oui ☐ Non Nombre d'arbres	
Date prévue de la démolition	Valeur des travaux de démolition	

MOTIFS DE LA DÉMOLITION

PROJET DE REDÉVELOPPEMENT PROPOSÉ

ENTREPRENEUR DE LA DÉMOLITION

Nom de l'entreprise		Personne contact
Adresse complète		
Téléphone	Numéro RBQ	☐ Preuve d'assurance fournie

PROPRIÉTAIRE

Je, propriétaire du bâtiment, dégage l'arrondissement de Saint-Laurent de toute responsabilité civile.
Également, je m'engage à retourner à l'arrondissement le ou les compteurs d'eau de la propriété à démolir.

Prénom et nom	
Adresse complète	Code postal
Téléphone	Courriel
Signature du propriétaire	Date

À L'USAGE DU BUREAU SEULEMENT

ACB responsable :				Numéro de la demande de démolition
Demande doit être présentée CCU	☐ Oui	☐ Non	Loi 69	☐ Description de la demande pour le Ministère
Affichage sur bâtiment effectué	☐ Oui	☐ Non		☐ Évaluation foncière avec les coordonnées du propriétaire
Permis de débranchement	☐ Oui	☐ Non		☐ Date de construction, typologie du bâtiment, photos
Compte de taxes acquitté	☐ Oui	☐ Non		☐ Résolution Comité démolition / présentation de la demande
Décision du Comité démolition	☐ Favorable	☐ Non-favorable		☐ Autres documents pertinents

Saint-Laurent
Montréal
777, boulevard Marcel-Laurin
Saint-Laurent (Québec) H4M 2M7
Téléphone : 514 855-6000

DIRECTION DE L'AMÉNAGEMENT URBAIN
ET DES SERVICES AUX ENTREPRISES

APPLICATION FOR A DEMOLITION CERTIFICATE

- **Please complete this form and post all documents with your payment at the address above.**
- **All fields are mandatory, and all required documents must be provided at the time of the application.**
- **Incomplete applications will not be considered.**

REQUIIRED DOCUMENTS

- ☐ 2 copies of the certificate of location, prepared by a land surveyor, including the text and scaled plan.
- ☐ 2 different pictures of the building to be demolished.
- ☐ 2 copies of the insurance of the entrepreneur who will do the demolition.
- ☐ A copy of the notice to tenants sent, if applicable.
- ☐ Provide a structural report on the state of the building to be demolished (by engineer), and the cost for its restauration by a professional (architect).
- ☐ Provide a heritage study for building built before 1940, by a professional.
- ☐ A SPAIP application for a redevelopment project, if applicable.
- ☐ An electronic version (in dwg, tiff or jpg format) of the provided plans on a CD/USB key.
- ☐ A cheque **payable to Ville de Montréal** according to the bylaw concerning fees in effect.

PROPERTY CONCERNED BY THE APPLICATION

Address	Cadastral number	
Type of building to be demolish ☐ Residential ☐ Commercial /Office ☐ Industrial ☐ Institutional ☐ Mixed	Type of building ☐ Main ☐ Accessory	Type of demolition ☐ Total ☐ Partial
Underground reservoir to take out ☐ Yes ☐ No Number of reservoirs	Trees to be cut because of the demolition ☐ Yes ☐ No Number of trees	
Date of the demolition	Value of the demolition	

PURPOSE OF THE DEMOLITION

PROPOSED REDEVELOPMENT PROJECT

CONTRACTOR

Company name	Contact person	
Full address		
Phone number	RBQ number	☐ Proof of assurance provided

OWNER

I, the property owner, release the Saint-Laurent Borough of any civil responsibility.
Also, I will return the water meter(s) of the property to be demolish to the Borough.

First name and last name		
Full address		Postal code
Phone number	Email	
Owner's signature	Date	

À L'USAGE DU BUREAU SEULEMENT

ACB responsable :			Numéro de la demande de démolition
Demande doit être présentée CCU	☐ Oui	☐ Non	Loi 69 ☐ Description de la demande pour le Ministère
Affichage sur bâtiment effectué	☐ Oui	☐ Non	☐ Évaluation foncière avec les coordonnées du propriétaire
Permis de débranchement	☐ Oui	☐ Non	☐ Date de construction, typologie du bâtiment, photos
Compte de taxes acquitté	☐ Oui	☐ Non	☐ Résolution Comité démolition / présentation de la demande
Décision du Comité démolition	☐ Favorable	☐ Non-favorable	☐ Autres documents pertinents